

Ata nº68/2016

Aos trinta dias do mês de março de dois mil e dezasseis reuniram no edifício da Junta de Freguesia de Campo e Sobrado, sita na Rua dos Moirais 94/100, 4440-131 Campo-Valongo, os senhores: Alfredo Costa Sousa, José Maria Delgado, Ana Raquel Martins, João Paulo Nunes e Carla Almeida. -----

A reunião teve a seguinte **ordem de trabalhos**: -----

Ponto Um - Leitura e aprovação da ata da reunião realizada a 2 de março de 2016 -----

Ponto Dois - Leitura da correspondência recebida -----

Ponto Três – Gabinete Social -----

Ponto Quatro - Análise e deliberação de contrato de Prestação de serviços em regime de tarefa para o exercício de funções de carácter operacional -----

Ponto Cinco – 1ª Alteração ao orçamento -----

Ponto Seis – Aquisição de coletes retrorrefletores para funcionários -----

Ponto Sete – Adenda ao Acordo de Execução -----

Ponto Oito – Homenagem aos Antigos Combatentes em Sobrado -----

Ponto Nove – Estudo da viabilidade de abertura de vagas para os quadros da junta -----

Depois de aberta a reunião pelo Sr. Presidente de Junta, seguiu-se para o primeiro ponto da ordem de trabalhos: -----

Ponto Um - Leitura e aprovação da ata da reunião realizada a 2 de março de 2016 -----

Após leitura da ata da reunião de executivo, realizada no dia dois de março de 2016, foi aprovada por unanimidade. -----

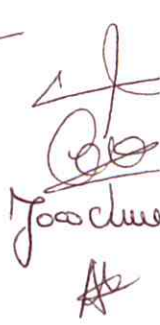
Ponto Dois – Leitura da correspondência recebida -----

Associação das Coletividades do Concelho de Valongo – Solicita apoio monetário para a realização do 15º aniversário e comemorações do dia nacional do associativismo a realizar no dia 10 de junho, em Sobrado. O executivo deliberou por unanimidade ceder ao solicitado e apoiar a associação no valor de 750 euros. -----

Comissão de Festas em Honra da Nossa Senhora da Encarnação – Pedido de atribuição de apoio para a realização da Festa de Nossa Sra da Encarnação a decorrer entre os dias 23 e 29 de maio. Foi decidido por unanimidade atribuir um subsídio no valor de seiscentos euros. -----

Agrupamento de Escolas de Campo – Solicita cedência de 6 barracas para o arraial do dia 9 de abril, com a finalidade de angariação de fundos para a visita da turma do 10º ano aos Açores. Foi deliberado por unanimidade ceder ao solicitado. -----

Oriflame – Solicita Casa das Artes para promover a marca Oriflame. O executivo decidiu por unanimidade não ceder o espaço para este tipo de iniciativas. -----



João Carlos

Câmara Municipal de Valongo – Envio de projeto final do regulamento do *Comércio a Retalho não Sedentário*. O executivo aceita a pré proposta apresentada pela Câmara Municipal de Valongo com vista à consulta pública do documento. -----

Câmara Municipal de Valongo – Alargamento da Rua de S. Martinho em Campo. Envio de cópia dos processos de cedência de parcela. Foi tomado conhecimento. -----

Câmara Municipal de Valongo – Construção de passeio na EN 209. Foi tomado conhecimento. -----

Câmara Municipal de Valongo – Recomendação do Grupo PSD no âmbito da religação da iluminação Pública na EN 209. Foi tomado conhecimento. -----

Câmara Municipal de Valongo – No seguimento do planeamento da prova XCO Olímpico Internacional 2016 a realizar no mês de abril em Sobrado, a Associação de Ciclismo do Porto solicita através da Câmara Municipal de Valongo um apoio financeiro para esta prova. O executivo deliberou por unanimidade atribuir um apoio no valor de 1000€. -----

Assembleia da República - Projeto de lei nº 99/XIII – Alteração dos limites territoriais das freguesias do município de Valongo, da iniciativa do Partido Social Democrata. Foi tomado conhecimento. -----

Ponto Três – Gabinete Social -----

Apresentação e apreciação do relatório de atividades do Gabinete de Atendimento Social referente ao mês de fevereiro de 2016. Foi tomado conhecimento. (Relatório em anexo) -----

Ponto Quatro - Análise e deliberação de contrato de Prestação de serviços em regime de tarefa para o exercício de funções de carácter operacional -----

Na sequência da celebração do contrato interadministrativo de delegação de competências estabelecido entre a Câmara Municipal de Valongo e esta autarquia, e dado o aumento de atividades desenvolvidas pelos serviços do setor das obras e higiene e limpeza de arruamentos, o executivo deliberou por unanimidade fazer um contrato de prestação de serviços em regime de tarefa. (Em anexo: fundamentação, caderno de encargos e convite.) -----

Ponto Cinco – 1ª Alteração ao orçamento -----

Depois de apresentados e analisados os documentos com as referidas alterações ao orçamento, o executivo aprovou por unanimidade a 1ª Alteração ao orçamento 2016. -----

Ponto Seis – Aquisição de coletes retrorrefletores para funcionários -----

Apresentação de orçamentos de coletes retrorrefletores para os funcionários da autarquia: -----

OriginalStuffs – pelo valor de 4,12€ +/-iva; -----

Cardoso & Sousa – pelo valor de 4,86€ +/-iva. -----

A empresa Reflectil Portugal não apresentou orçamento. -----

O executivo deliberou por unanimidade adquirir os coletes na empresa OriginalStuffs, pelo valor de 4,12€ (quatro euros e doze cêntimos) +/-iva. -----

Ponto Sete – Adenda ao Acordo de Execução -----

No seguimento da Delegação de Competências da Câmara Municipal de Valongo para a Junta de Freguesia de Campo e Sobrado e o respetivo Acordo de Execução, foi elaborada pela Câmara Municipal de Valongo, uma Adenda à cláusula 16ª dos Acordos de Execução. Após análise do ponto referido, o executivo deliberou por **unanimidade** aprovar a referida adenda. -----

Ponto Oito – Homenagem aos Antigos Combatentes em Sobrado -----

No seguimento da Homenagem aos Antigos Combatentes no Cemitério de Sobrado, o executivo decidiu por **unanimidade** solicitar propostas e orçamentos a várias entidades para a aquisição da respetiva peça de arte.-----

Ponto Nove – Estudo da viabilidade de abertura de procedimento concursal comum-----

O executivo decidiu por **unanimidade** estudar a possibilidade de abertura de procedimento concursal comum para recrutamento de assistentes operacionais na área administrativa e na área de serviços gerais.

Nada mais havendo a tratar foi encerrada a reunião de que para se constar se lavrou a presente ata que vai ser assinada pelos membros do executivo presente. -----

O Presidente: _____

A Secretária: _____

O Tesoureiro: _____

O Vogal: _____

A Vogal: _____

RELATÓRIO DE ACTIVIDADES MENSAL - GABINETE DE ATENDIMENTO SOCIAL

Mês: fevereiro 2016

1. GRELHA DE ACTIVIDADES

TAREFAS DESEMPENHADAS	
- Atendimento e acompanhamento de Beneficiários no âmbito da Ação Social e Rendimento Social de Inserção	
- atendimentos no Edifício da Junta de Freguesia:	<ul style="list-style-type: none">• Esclarecimento de dúvidas;• Esclarecimento das respostas sociais no âmbito do Instituto da Segurança Social;• Informação e orientação relativamente às diversas respostas sociais existentes na Comunidade;• Esclarecimento e Orientação Técnica no âmbito das Taxas Moderadoras;• Ajuda no preenchimento de formulários.
- Procedimentos documentais:	<ul style="list-style-type: none">• Registos das diligências e atendimentos efetuados;• Leitura e análise de processos familiares;• Elaboração de Informações Sociais.
- Contactos com Entidades externas:	<ul style="list-style-type: none">• Divisão de Educação, Ação Social e Desporto da Câmara Municipal de Valongo;• Centro Social e Paroquial Sto. André de Sobrado;• Agrupamento de Escolas de Valongo;• Direção Geral de Reinserção e Serviços Prisionais;• Serviço Local da Ação Social de Valongo;• Serviço de Utente;• IEPF Valongo.

- Deslocação ao Serviço Local de Ação Social para informatização de processos e solicitação de apoios económicos;
- Reunião de trabalho com as Técnicas de Reinserção Social da Direção Geral de Reinserção e Serviços Prisionais, no âmbito do trabalho a favor da comunidade;
- Reunião de trabalho com a Coordenadora do Serviço Local da Ação Social e Diretora Técnica da ECA, no âmbito da implementação da RLIS, em Campo;
- Reunião de trabalho com a Diretora Técnica e Técnica Social da ECA, no âmbito da implementação da RLIS, em Campo;
- Reunião do Conselho Local de Ação Social (CLAS).

• VISITAS DOMICILIÁRIAS

Meses	N.º Visitas
Mês de fevereiro 2016	2

2. NÚMERO DE ATENDIMENTOS E TIPO DE APOIO

Tipo de Apoio	Nº Pedidos
Admissão Equipamentos/Serviços	0
Apoio Alimentar	00
Apoio Económico	3
Educação	00
Emprego	00
Habituação	2
Saúde	9
Outro(S)	67
Total	81

3. TABELA DISCRIMINADA DE APOIO EFECTUADO

Tipo de Apoio	N.º	Observações	Ações	Resultados
Apoio Económico	03	01 – Pedido de apoio económico para amortização da habitação; 02 – Pedido de apoio económico para renda da habitação.	- Solicitação de Apoio Económico no âmbito da Ação Social;	Processos em Avaliação
Habitação	02	Solicitação de habitação regular	- Orientação para inscrição em Habitação Social da Câmara Municipal de Valongo	Processos Encerrados
Saúde	9	08 - Atendimentos para esclarecimento da atribuição da isenção do pagamento das Taxas Moderadoras; 01 – Atendimentos para requerimento de isenção do pagamento das Taxas Moderadoras;	- Acesso ao Portal da Saúde; - Acesso ao Portal das Finanças.	Processos Encerrados
Outro(s)	69	11 – Atendimentos de ajuda no preenchimento de formulários; 04 – Atendimentos de esclarecimento de correspondência; 08 – Atendimentos de esclarecimento da situação do Processo; 24 – Atendimentos de esclarecimento no âmbito das respostas sociais do Instituto da Segurança Social; 02 – Atendimento de acompanhamento de beneficiários de RSI; 02 – Atendimento para atualização do processo em acompanhamento (entrega de documentação); 03 – Atendimentos no âmbito da prestação de trabalho a favor da comunidade;	- Avaliação sócioeconómica e familiar dos Beneficiários; - Elaboração de Informações Sociais; - Registos das diligências e atendimentos efetuados; - Consulta e análise do ponto de situação dos processos na Sistema Informático da Segurança Social (SISS);	Processos Encerrados

		<p>04- Atendimentos no âmbito das Atividades de Animação e Apoio à Família (AAAF);</p> <p>01 – Atendimento de pedido de senha de acesso ao Portal das Finanças;</p> <p>02 – Atendimento para resposta a ofício da Segurança Social;</p> <p>06- Atendimentos de pedidos de declaração de rendimentos (Segurança Social Direta);</p> <p>02 – Visitas Domiciliárias.</p>	<p>- Acesso ao Portal da Segurança Social Direta;</p> <p>- Realização de visita domiciliária para análise da situação Habitacional;</p>	
--	--	---	---	--

A Educadora Social,

Daniel Santos

Ordem Trabalhos (Reunião Executivo de 30 de março de 2016)

Contrato de Prestação de Serviços em regime de tarefa para o exercício de funções de caráter operacional, inerentes às diferentes atividades desenvolvidas pelos serviços de higiene e limpeza desta autarquia

Na sequência do aumento das atividades desenvolvidas pelos nossos serviços do setor das obras, higiene e limpeza derivado da celebração do contrato interadministrativo de delegação de competências estabelecido entre o Município de Valongo e esta autarquia. A falta de recursos humanos especializados nessa área de intervenção da autarquia tornou-se, absolutamente urgente, admitir pessoal especializado para colmatar estas situações. Ora a única maneira, célere, de o podermos fazer é através do recurso à celebração de contratos de prestação de serviços em regime de tarefa.

Nestes termos, e considerando que nos encontramos em face de uma necessidade premente, deverá proceder-se, com a maior brevidade, à abertura de um novo procedimento – ajuste direto – que legitime a mencionada contratação, sugerindo-se, desde já, que sejam adotadas as diligências necessárias para o efeito.

1. OBJETO DO FORNECIMENTO OU CONTRATAÇÃO

O objeto da contratação ora proposta consubstanciar-se-á na prestação de serviços inerentes às diferentes atividades desenvolvidas pelos serviços de higiene e limpeza desta autarquia, designadamente:

- a) Assegurar os serviços de limpeza e higiene urbana dos espaços e aglomerados urbanos designadamente a varredura manual e mecânica e lavagem de vias;
- b) Assegurar a limpeza e desobstrução de linhas de água nas áreas da competência da autarquia;
- c) Assegurar por administração direta a manutenção e a conservação de elementos de drenagem pluvial, não incluída na rede de esgotos pluviais municipais, tais como: passagens hidráulicas, valetas, bocas de lobo e aquedutos;
- d) Outros serviços atribuídos ao setor das obras, higiene e limpeza.

2. ESTIMATIVA DO VALOR DOS CONTRATOS

O valor estimado da despesa ascenderá a € 600,00 (Seiscentos euros) mensais a que pode acrescer IVA à taxa legal em vigor, se aplicável. O encargo total (12 meses) é de € 7.200,00 (sete mil e duzentos euros) sem IVA.

3. FUNDAMENTO DO PROCEDIMENTO DA CONTRATAÇÃO

Nos termos do preceituado no n.º 4 do Artigo 72º da Lei n.º 83-C/2013, de 31 de Dezembro, “Carece de parecer prévio vinculativo do membro do Governo responsável pela área das finanças (...), a celebração ou a renovação de aquisição de serviços por órgãos e serviços abrangidos pelo âmbito de aplicação da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, e pelo Decreto-Lei n.º 47/2013, de 5 de abril,



alterado pela Lei n.º 66/2013, de 27 de agosto, independentemente da natureza da contraparte, designadamente no que respeita a:

- a) Contratos de prestação de serviços nas modalidades de tarefa e de avença;
- b) Contrato de aquisição de serviços cujo objeto seja a consultadoria técnica.”

Definindo o n.º 11 do mesmo preceito legal que “Nas autarquias locais, o parecer previsto no n.º 4 é da competência do órgão executivo e depende da verificação dos requisitos previstos nas alíneas a) e c) do n.º 5, bem como da alínea b) do mesmo número, com as devidas adaptações, sendo os seus termos e tramitação regulados pela portaria referida no n.º 1 do artigo 6.º do Decreto -Lei n.º 209/2009, de 3 de setembro, alterado pelas Leis n.os 3 -B/2010, de 28 de abril, e 66/2012, de 31 de dezembro.

Considerando o cumprimento de todos os condicionalismos legais, nomeadamente dos que decorrem das disposições conjugadas da Lei n.º 83-C/2013, de 31 de Dezembro (nomeadamente do Artigo 72º) e da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro (nomeadamente do Artigo 35º), na sua redação atual, e uma vez aferida a especificidade técnica dos serviços a prestar, bem como a natureza intelectual dos mesmos, propõe-se, ao abrigo do disposto na alínea b) do artigo 27º do Código dos Contratos Públicos, a adoção do procedimento de ajuste direto (critério material).

Cumpra ainda salientar que, nos termos o disposto no n.º 1 do já citado Artigo 72º da Lei n.º 83-C/2013, de 31 de Dezembro, com remissão para o Artigo 19º da Lei n.º 55-A/2010, de 31 de Dezembro, não se aplica por se tratar de contratos novos.

4. FUNDAMENTAÇÃO PARA AJUSTE DIRETO

O mapa de pessoal da Freguesia de Campo e Sobrado não dispõe de Assistentes Operacionais, nem em n.º suficiente, nem em qualificações que possam ser afetos à prestação dos serviços supramencionados. Ora, atendendo ao caráter de urgência e à especificidade dos serviços a prestar, nesta fase, considera-se que esta é a modalidade que melhor serve os interesses da autarquia.

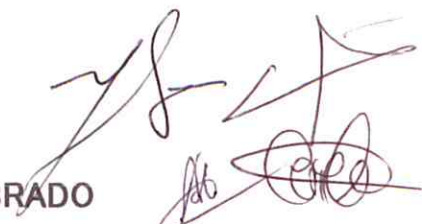
5. INSCRIÇÃO NOS DOCUMENTOS PREVISIONAIS

A despesa decorrente da celebração de contrato ora proposta tem adequado enquadramento no Orçamento da Freguesia de Campo e Sobrado do exercício de 2016, na qualificação orgânica/económica 03/010107.

Anexos:

- Caderno de Encargos
- Convite para apresentação de proposta

Campo e Sobrado, 30 de março de 2016



UNIÃO DAS FREGUESIAS DE CAMPO E SOBRADO

CADERNO DE ENCARGOS

Procedimento de Ajuste Direto com vista à aquisição de serviços de calceteiro

PARTE I

Capítulo I

Normas Gerais

Cláusula 1.ª

Objecto

1. O presente Caderno de Encargos compreende as cláusulas a incluir no contrato a celebrar na sequência do procedimento pré-contratual que tem por objeto a prestação de Serviços em regime de tarefa, para o exercício de funções de carácter operacional inerentes às diferentes atividades desenvolvidas pelos serviços de higiene e limpeza desta autarquia.
2. Os serviços a contratar são os identificados na Parte II deste Caderno de Encargos e melhor especificados na Proposta do adjudicatário.

Cláusula 2.ª

Disposições por que se rege o Contrato

1. A execução do Contrato obedece:
 - a) Às cláusulas do Contrato e ao estabelecido em todos os elementos e documentos que dele fazem parte integrante;
 - b) Ao Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de Janeiro (Código dos Contratos Públicos, doravante CCP), com todas as suas alterações;
 - c) À restante legislação e regulamentação aplicável;
2. Para efeitos do disposto na alínea a) do número anterior, consideram-se integrados no Contrato:
 - a) O clausulado contratual, incluindo os ajustamentos propostos de acordo com o disposto no artigo 99.º do Código dos Contratos Públicos e aceites pelo adjudicatário nos termos do disposto no artigo 10.º desse mesmo Código;



- b) Os suprimentos dos erros e das omissões do caderno de encargos identificado pelo adjudicatário, desde que tais erros e omissões tenham sido expressamente aceites pelo órgão competente para a decisão de contratar, nos termos do disposto no artigo 61.º do CCP;
 - c) Os esclarecimentos e as retificações relativos ao Caderno de Encargos;
 - d) O presente Caderno de Encargos;
 - e) A proposta adjudicada;
 - f) Os esclarecimentos sobre a proposta adjudicada prestados pelo Adjudicatário;
 - g) Todos os outros documentos que sejam referidos no clausulado contratual ou no Caderno de Encargos.
3. A Entidade Adjudicante pode excluir expressamente do contrato os termos ou condições constantes da proposta que se reportem a aspetos de execução do contrato não regulamentados pelo presente Caderno de Encargos e que não sejam estritamente necessários à sua execução, ou sejam considerados desproporcionados.

Cláusula 3.ª

Interpretação dos documentos por que se rege o Contrato

1. No caso de existirem divergências entre os vários documentos referidos nas alíneas *b)* a *g)* do n.º 2 da cláusula anterior, prevalecem os documentos pela ordem em que são aí indicados.
2. Em caso de divergência entre os documentos referidos nas alíneas *b)* a *g)* do n.º 2 da cláusula anterior e o clausulado contratual, prevalecem os primeiros, salvo quanto aos ajustamentos propostos de acordo com o disposto no artigo 99.º do Código dos Contratos Públicos e aceites pelo adjudicatário nos termos do disposto no artigo 101.º desse mesmo Código.
3. Os aditamentos ao contrato devem estabelecer a sua própria prevalência relativamente aos restantes documentos.
4. As dúvidas que o prestador do serviço tenha na interpretação dos documentos por que se rege a prestação dos serviços devem ser submetidas ao Presidente da Junta.



Capítulo II

Obrigações do prestador do serviço

Secção I

Preparação e planeamento dos trabalhos

Cláusula 4.ª

Preparação e planeamento da prestação do serviço

O Prestador do Serviço é responsável pela execução das tarefas inerentes à higiene e limpeza das ruas e outras vias da freguesia que a Junta defina e, ainda, pela execução de outros trabalhos correlacionados que a autarquia entenda necessários.

Secção II

Prazos de execução

Cláusula 5.ª

Prazo de execução dos trabalhos

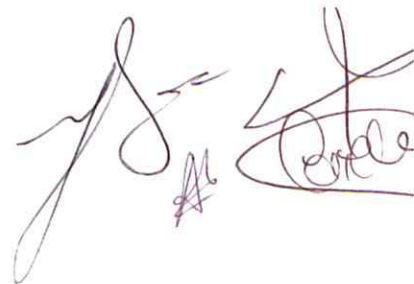
1. A prestação de serviços terá a duração de 1 ano, podendo ser renovável por igual período, se as Partes assim o acordarem.
2. O prestador dos serviços obriga-se a:
 - a) Iniciar a execução dos trabalhos na data da outorga do contrato.
3. Em nenhum caso serão atribuídos prémios ao prestador do serviço.

Secção III

Pessoal Cláusula 6.ª

Obrigações gerais

1. São da exclusiva responsabilidade do prestador do serviço todas as obrigações relativas à execução dos trabalhos, à sua aptidão profissional e à sua disciplina.
2. As quantidades e a qualificação profissional da mão-de-obra aplicada na prestação do serviço devem estar de acordo com as necessidades dos trabalhos, tendo em conta o respetivo plano.



Capítulo III

Obrigações da entidade adjudicante

Cláusula 7.ª

Preço e condições de pagamento

1. Pela prestação dos serviços e pelo cumprimento das demais obrigações decorrentes do Contrato, deve a entidade adjudicante pagar ao prestador do serviço a quantia total que constar da proposta, a qual não pode exceder os € 7.200 anuais - acrescida de IVA à taxa legal em vigor, no caso de o prestador de serviços ser sujeito passivo desse imposto.
2. Todas e quaisquer despesas decorrentes da prestação de serviço são da responsabilidade do prestador do serviço.
3. Os pagamentos a efetuar pela entidade adjudicante serão fracionados em 12 parcelas.
4. Os pagamentos são efetuados no prazo máximo de 7 dias após a apresentação da respetiva fatura.
5. No caso de falta de aprovação de alguma fatura/recibo em virtude de divergências entre a Entidade Adjudicante e o prestador do serviço quanto ao seu conteúdo, deve aquele devolver a respetiva fatura ao prestador do serviço, para que este elabore uma fatura com os valores aceites pela Entidade Adjudicante e uma outra com os valores por esta não aprovados.
6. De acordo com o disposto no n.º 2 do artigo 88.º do Código dos Contratos Públicos, não é exigida a prestação de caução.

Capítulo IV

Disposições finais

Cláusula 8.ª

Deveres de informação

1. Cada uma das partes deve informar de imediato a outra sobre quaisquer circunstâncias que cheguem ao seu conhecimento e que possam afetar os respetivos interesses na execução do Contrato, de acordo com as regras gerais da boa fé.



2. Em especial, cada uma das partes deve avisar de imediato a outra de quaisquer circunstâncias, constituam ou não força maior, que previsivelmente impeçam o cumprimento ou o cumprimento tempestivo de qualquer uma das suas obrigações.
3. No prazo de 5 dias após a ocorrência de tal impedimento, a parte deve informar a outra do tempo ou da medida em que previsivelmente será afetada a execução do Contrato.

Cláusula 9.ª

Resolução do contrato pela entidade adjudicante

1. Em prejuízo das indemnizações legais e contratuais devidas e de outros fundamentos de resolução previstos na lei, a Entidade Adjudicante pode resolver o contrato, a título sancionatório, no caso de o Adjudicatário violar de forma grave ou reiterada qualquer das obrigações que lhe incumbem, designadamente nos seguintes casos:
 - a) Incumprimento definitivo do Contrato por facto imputável ao prestador do serviço;
 - b) O prestador do serviço se apresente à insolvência ou esta seja declarada judicialmente.
2. Nos casos previstos no número anterior, havendo lugar a responsabilidade do prestador do serviço, será o montante respetivo deduzido das quantias devidas, sem prejuízo da entidade adjudicante poder executar as garantias prestadas.
3. O direito de resolução referido nos números anteriores exerce-se mediante declaração enviada ao Adjudicatário e não determina a repetição das prestações já realizadas, a menos que tal seja determinado pela Entidade Adjudicante.

Cláusula 10.ª

Resolução do contrato pelo prestador do serviço

1. Sem prejuízo das indemnizações legais e contratuais devidas, o prestador do serviço pode resolver o contrato nos seguintes casos:
 - a) Incumprimento definitivo do contrato por facto imputável à entidade adjudicante;



- b) Incumprimento de obrigações pecuniárias pela entidade adjudicante por período superior a seis meses ou quando o montante em dívida exceda 50% do preço contratual, excluindo juros.
2. O direito de resolução referido no número anterior exerce-se mediante via judicial.
3. No caso previsto na alínea a) do n.º 1, o direito de resolução pode ser exercido mediante declaração enviada à Entidade Adjudicante, produzindo efeitos 30 dias após a receção dessa declaração, salvo se esta última cumprir as obrigações em atraso nesse prazo, acrescidas dos juros de mora a que houver lugar.
4. A resolução do contrato nos termos do presente artigo não determina a repetição das prestações já realizadas pelo Adjudicatário cessando, porém, todas as obrigações deste ao abrigo do contrato, com excepção daquelas a que se refere o artigo 444º do Código dos Contratos Públicos.

Cláusula 11.ª

Foro competente

Para resolução de todos os litígios decorrentes do Contrato fica estipulada a competência do Tribunal Administrativo e Fiscal do Porto, com expressa renúncia a qualquer outro.

Cláusula 12.ª

Comunicações e notificações

1. Sem prejuízo de poderem ser acordadas outras regras quanto às notificações e comunicações entre as partes do contrato, estas devem ser dirigidas, nos termos do Código dos Contratos Públicos, para o domicílio ou sede contratual de cada uma, identificados no Contrato.
2. Qualquer alteração das informações de contrato constantes do Contrato deve ser comunicada à outra parte.



Cláusula 13.ª

Contagem dos prazos

Os prazos previstos no contrato são contínuos, correndo em sábados, domingos e dias feriados.

Parte II

Cláusulas Técnicas

Cláusula 14.ª

Tarefas

1. As tarefas previstas no âmbito do contrato são essencialmente da área da higiene e limpeza das ruas e outras vias da freguesia que a Junta define:
 - a) Assegurar os serviços de limpeza e higiene urbana dos espaços e aglomerados urbanos designadamente a varredura manual e mecânica e lavagem de vias;
 - b) Assegurar a limpeza e desobstrução de linhas de água nas áreas da competência da autarquia;
 - c) Assegurar por administração direta a manutenção e a conservação de elementos de drenagem pluvial, não incluída na rede de esgotos pluviais municipais, tais como: passagens hidráulicas, valetas, bocas de lobo e aquedutos;
 - d) Outros serviços atribuídos ao setor das obras, higiene e limpeza.

Campo e Sobrado, 30 de março de 2016.

UNIÃO DAS FREGUESIAS DE CAMPO E SOBRADO

CONVITE PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA

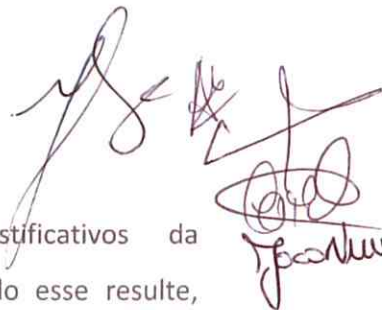
Procedimento de Ajuste Direto com vista à aquisição de serviços da área da higiene e limpeza das ruas e outras vias da freguesia.

Exmo. Senhor, José Fernando Barbosa Moreira,

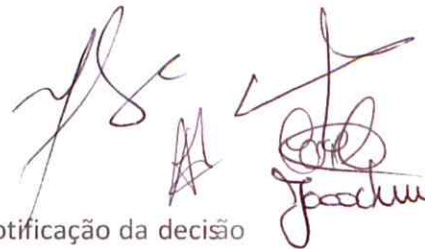
A Freguesia de Campo e Sobrado adiante designada por Entidade Adjudicante, pretende proceder à adjudicação da aquisição de serviços da área da higiene e limpeza das ruas e outras vias da freguesia, a executar de acordo com o Caderno de Encargos. Para o efeito, convida-se V.Ex. a apresentar a melhor proposta, a que serão aplicáveis os termos e condições do presente Convite e do Caderno de Encargos.

Entidade Adjudicante: Freguesia de Campo e Sobrado com sede na Rua dos Moirais 94/100, 4440-131 Campo VLG.

- A decisão de contratar foi tomada **em Reunião de Executivo de 30 de Março de 2016.**
- O fundamento do presente procedimento é a alínea a) do número 1 do artigo 20.º e o artigo 18.º do Código dos Contratos Públicos (CCP), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de Janeiro.
- A proposta é constituída pelos seguintes documentos, cuja apresentação é obrigatória:
 - ✓ Declaração do concorrente de aceitação do conteúdo do Caderno de Encargos, elaborada de acordo com o modelo previsto na alínea a) do n.º 1 do artigo 57.º do CCP e constante do Anexo I adiante junto, devidamente assinada pelo concorrente ou por representante que tenha poderes para o obrigar;
 - ✓ Descrição detalhada dos Serviços a realizar;
 - ✓ Proposta de Preço Global, incluindo o preço dos serviços a realizar;



- ✓ Documento que contenha os esclarecimentos justificativos da apresentação de um preço anormalmente baixo, quando esse resulte, direta ou indiretamente, das peças do procedimento;
- ✓ Integram também a proposta quaisquer outros documentos que o concorrente apresente por os considerar indispensáveis para os efeitos do disposto na parte final da alínea b) do n.º 1 do artigo 572.º do Código dos Contratos Públicos.
- A proposta e os documentos que a instruem serão apresentados na secretaria da Junta de Freguesia ou através de carta ou correio eletrónico, para o endereço campo@jf-campoesobrado.pt.
- A declaração do concorrente de aceitação do conteúdo do Caderno de Encargos deve ser assinada pelo concorrente ou por representante que tenha poderes para o obrigar.
- Todos os documentos devem ser apresentados em língua portuguesa, salvo aqueles não exigidos pelo presente Convite para Apresentação de Propostas e que o concorrente apresente por os considerar indispensáveis para efeitos dos atributos da sua proposta.
- Os preços constantes da proposta que forem indicados por extenso prevalecem, para todos os efeitos, em caso de divergência, sobre os indicados em algarismos, e prevalecem, ainda em caso de divergência entre os preços, os preços parciais, unitários ou não, mais decompostos.
- Não é admitida a apresentação de propostas variantes.
- Não há lugar à prestação de caução.
- A proposta juntamente com os demais documentos que a compõem serão apresentados ao órgão competente para a decisão de contratar, o qual adaptará a decisão de adjudicação.
- Com a notificação da decisão de adjudicação, o órgão competente para a decisão de contratar enviará a minuta do contrato e notificará o Adjudicatário para, nos prazos aplicáveis, apresentar os documentos de habilitação exigidos pelo presente Convite para Apresentação de Propostas.




- O Adjudicatário deverá, no prazo de oito dias a contar da notificação da decisão de adjudicação, apresentar:
 - ✓ Declaração emitida conforme o modelo constante do Anexo II ao presente Convite para Apresentação de Propostas;
 - ✓ Comprovativos de que não se encontra nas situações previstas no artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.
- O Adjudicatário deve apresentar reprodução dos documentos de habilitação através de correio eletrónico, para os elementos de contato indicados no Ponto 5.
- Os documentos de habilitação do Adjudicatário devem ser redigidos em língua portuguesa.
- A adjudicação caduca sempre que:
 - a) O Adjudicatário não apresentar os documentos de habilitação no prazo fixado no presente Convite para Apresentação de Propostas ou no prazo que lhe seja fixado para esse efeito pela Entidade Adjudicante;
 - b) O Adjudicatário não apresentar os documentos redigidos em língua portuguesa ou acompanhados de tradução devidamente legalizada, nos termos do presente Convite para Apresentação de Propostas.
- Sempre que se verifiquem os factos que determinam a caducidade da adjudicação previstos nas alíneas a) e b) anteriores, a Entidade Adjudicante notificará o Adjudicatário, fixando-lhe um prazo, não superior a cinco dias, para que se pronuncie, por escrito, ao abrigo do direito de audiência prévia.
- Quando as situações previstas nas alíneas a) e b) do ponto 15 se verifiquem por facto que não seja imputável ao Adjudicatário, a Entidade Adjudicante deve conceder-lhe, em função das razões invocadas, um prazo adicional de cinco dias para a apresentação de documentos que supram as irregularidades detetadas, sob pena de, não sendo os mesmos apresentados, caducar a decisão de adjudicação.

- A minuta do contrato a celebrar e eventuais ajustamentos propostos consideram-se aceites pelo Adjudicatário quando haja aceitação expressa ou quando não haja reclamação nos cinco dias subsequentes à respetiva notificação.
- As reclamações da minuta do contrato a celebrar só podem ter por fundamento o facto de dela resultarem obrigações que contrariem ou não constem dos documentos do concurso ou ainda a recusa devidamente fundamentada, pelo Adjudicatário, dos ajustamentos propostos.
- O órgão competente para a decisão de contratar comunica ao Adjudicatário a data, a hora e o local em que ocorrerá a outorga do contrato.
- A adjudicação caduca no caso de não se proceder à outorga do contrato na data indicada pela Entidade Adjudicante por qualquer outra causa imputável ao Adjudicatário.
- Em tudo o omissso no presente convite, observar-se-á o regime do Código dos Contratos Públicos e restante legislação aplicável.

Campo e Sobrado, 30 de março de 2016

O Presidente da Junta,



>